

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник Управления
образования и культуры
администрации Абазинского
муниципального района
_____ Муртазова З.М.
« ____ » _____ 2011года

«УТВЕРЖДАЮ»

Постановление администрации
Абазинского муниципального района
от « ____ » _____ 2011года
за № _____
И.о. Главы Абазинского муниципального
района

_____ М.Ч. Ниров

УСТАВ
Муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Аленушка» а.Эльбурган»

Устав принят
общим собранием трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад «Аленушка»
а. Эльбурган»
Абазинского муниципального района
протокол №
от « ____ » _____ 2011года
Заведующая _____ О.Р. Аджиева

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад «Аленушка» а. Эльбурган» (далее - Учреждение) создано на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Постановления Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 года №666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» в целях реализации конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка» а.Эльбурган».

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ «Детский сад «Аленушка» а. Эльбурган».

1.3. Фактический и юридический адрес Учреждения: 369427, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Абазинский район, аул Эльбурган, улица Абхазская, 37,А.

1.4. Государственный статус Учреждения:

тип – дошкольное образовательное учреждение;

вид –Детский сад общеразвивающего типа, категория 3.

1.5. Организационно-правовая форма: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель). Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имущество которого находится в собственности Абазинского муниципального района и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Договор о передаче имущества Учреждению в оперативное управление заключается между Учредителем и Учреждением.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются заключенным между ними срочным трудовым договором, Уставом Абазинского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики. Отношения Учреждения с детьми и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, Конституцией Карачаево-Черкесской Республики, Законом РФ «Об образовании», Гражданским кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, указами Президента Карачаево-Черкесской Республики, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и науки, решениями Совета Абазинского муниципального района, договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет право открывать счета в органах казначейства в установленном законом порядке, вправе заключать договоры, приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Лицевые счета открываются в органах Федерального казначейства. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации в налоговом органе.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение имеет право вступать в российские, международные и иные педагогические, научные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности светского характера образования.

1.15. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.16. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, который закреплен МЛПУ «Центральная районная поликлиника Абазинского муниципального района» за Учреждением.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями. Учреждение осуществляет контроль работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.17. Учреждение обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с режимом функционирования (10,5 часов) и санитарными правилами и нормативами. Для хранения продуктов и приготовления пищи отводятся специализированные помещения.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение создано с целью формирования разносторонне развитой личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, оказание помощи семье в воспитании ребенка.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Учреждение может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение вправе:

- выбирать общеобразовательную программу из комплекса вариативных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план, образовательную программу и программу развития;

- выбирать формы, средства, методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основании договоров, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.5. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.6. Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

2.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 группы, дети из многодетных семей, дети, находящиеся под опекой, дети, родители (один из родителей) которых находятся на действительной военной службе в вооруженных силах, милиции и прокуратуры, и других категорий граждан пользующихся подобной льготой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

Для приема ребенка в Учреждение его родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребенка в учреждение;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

3.5. При приеме ребенка в Учреждение между его родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

3.6. При приеме ребенка в учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, режимом работы учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Прием ребенка в Учреждение оформляется соответствующим приказом заведующего Учреждением.

3.8. Режим работы Учреждения устанавливается, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

рабочая неделя – пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);

длительность работы – 10,5 часов;

график работы - с 7-30 до 18-00 часов;

праздничные дни.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. В учреждении формируются разновозрастные (разновозрастные) группы общеразвивающей направленности.

3.11. В группах общеразвивающей направленности в зависимости от возраста детей устанавливается следующая наполняемость:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

3.12. Ежедневный утренний прием детей в Учреждение проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Медицинская сестра по показаниям осматривает зев, кожу и измеряет температуру тела ребенка. Прием детей в ясельные группы осуществляется лицом, имеющим медицинское образование. Выявленные при утреннем фильтре больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, заболевшие и выявленные в течение дня, изолируются.

3.13. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе - 11 занятий;

в средней группе – 12 занятий;

в старшей группе – 15 занятий;

в подготовительной группе – 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, в старшей и подготовительной – трех занятий.

Продолжительность занятий:

для детей 4-го года жизни не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни не более 20 минут

для детей 6-го года жизни не более 25 минут

для детей 7-го года жизни не более 30 минут.

3.14. В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями – не менее 10 минут. Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность занятий не более 25-30 минут.

3.15. Занятия по дополнительному образованию проводят:

для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю, продолжительностью не более 15 минут;

для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю, продолжительностью не более 25 минут;

для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю, продолжительностью не более 30 минут.

3.16. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грандов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

- в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу, а также программы регионального образовательного стандарта;
- реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами основных образовательных программ на договорной основе;
- оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги, предусмотренные уставом, за пределами основных образовательных программ на договорной основе. Перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг в Учреждении.

3.17. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.18. Перевод из одной группы в другую осуществляется ежегодно на 1 сентября.

3.19. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, во время летнего оздоровительного периода на 75 дней, ежегодного оплачиваемого отпуска или дополнительного отпуска родителей (законных представителей), карантина.

Особые случаи сохранения за ребенком места в Учреждении оговариваются в договоре с родителем (законным представителем).

3.20. Отчисление детей из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (при наличии у ребенка заболевания, препятствующего его пребыванию в учреждении);
- отчисление воспитанников по перечисленным выше основаниям утверждается приказом руководителя Учреждения.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Каждому ребенку в Учреждении гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, развитие творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физических потребностей (в питании, сне, отдыхе);
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков физического и (или) психического развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий на время нахождения в Учреждении.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть родительский договор в установленном законом порядке;

- на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание детей в учреждении;

- получать консультации от педагогов Учреждения по вопросам воспитания и образования детей;

- вносить добровольные пожертвования, целевые взносы на развитие Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- выполнять условия договора заключенного с Учреждением;

- информировать администрацию Учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в размере;

4.6. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Лицо, поступающее на работу, предоставляет следующие документы:

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о повышении квалификации;

медицинские документы, предусмотренные действующим законодательством;

иные документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. При приеме гражданина на работу администрация Учреждения знакомит его со следующими документами:

уставом Учреждения;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

должностными инструкциями;

приказами и инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

иными локальными актами Учреждения.

4.10. Педагогические работники имеют право:

участвовать в управлении Учреждением;

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

выбирать, разрабатывать и использовать образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные и наглядные пособия;

повышать свою квалификацию;

на аттестацию на любую квалификационную категорию и получение ее в случае прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на длительный отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы сроком до одного года;

на получение пенсии за выслугу лет до достижения пенсионного возраста;

иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

выполнять обязанности, возложенные трудовым законодательством, уставом Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей (применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается);

сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

обеспечивать выполнение утвержденного режима дня Учреждения;

выполнять требования должностных инструкций;

соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;

проходить в установленные сроки по приказу заведующего Учреждения, периодические бесплатные медицинские осмотры;

своевременно проходить курсы повышения квалификации.

4.12. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по указанным основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.13. Учреждение самостоятельно устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

4.14. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются заведующим Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

Заработная плата заведующего Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Общее собрание коллектива;
- педагогический совет;
- Заведующий Учреждением;
- Родительский комитет.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения (изменений и дополнений в устав);
- финансирование учреждения за счет средств муниципального бюджета (утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения);
- закрепление за Учреждением объектов права собственности, необходимых для осуществления образовательной деятельности;
- определение правил приема детей в Учреждение;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения по согласованию с собственником имущества;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.5. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- распоряжается бюджетными средствами Учреждения, заключает договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в качестве муниципального заказчика

5.6. Заведующий Учреждением не вправе:

- без разрешения Учредителя Учреждения занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

Заведующий учреждением несет дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения работников и заведующей Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, заведующий Учреждения издает приказы и распоряжения.

5.8. На период временного отсутствия заведующего Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Учредителя.

5.9. Формами самоуправления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

5.10. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание коллектива. Общее собрание Учреждения - орган самоуправления Учреждения, в который входят все члены трудового коллектива Учреждения:

Возглавляет Общее собрание коллектива председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Общего собрания коллектива организует и координирует работу высшего органа самоуправления.

В целях обеспечения деятельности Общего собрания коллектива (извещение членов о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, оформление принятых решений и т.д.) из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

Компетенция Общего собрания коллектива:

- разработка и принятие устава учреждения (изменений и дополнений в устав);
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.
- утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- согласование внутренних документов Учреждения, носящие нормативный характер локальных актов;
- рассмотрение вопросов, связанных с охраной прав ребенка;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также для организации и улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения (благотворительная помощь, спонсорство).

Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в полугодие. Общее собрание коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение общего собрания коллектива принимается квалифицированным большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Результаты рассмотренных на заседании Общего собрания коллектива вопросов оформляются в виде решений.

5.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданный в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, медицинский работник, председатель родительского комитета.

Возглавляет педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета 1 год.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета 1 год.

Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- утверждение образовательных программ;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принятие Положения о педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета решения и отраженные в протоколе имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждения.

5.12. Родительский комитет – коллегиальный орган самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детей Учреждения. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

Компетенция Родительского комитета:

- защита прав и законных интересов детей и родителей (законных представителей);
- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Заседания Родительского комитета проводятся ежеквартально. Обязанности по организации и проведению заседаний Родительского комитета возлагаются на его председателя.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в установленном порядке Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования по договору постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение не вправе самостоятельно совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- использовать по назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- средства муниципального бюджета (на основе сметы расходов и доходов в соответствии с законодательством);

- средства, взимаемые с родителей (законных представителей) в качестве платы за содержание ребенка в Учреждении;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законом.

6.7. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета.

6.8. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

6.10. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Учреждения. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.11. Учреждение вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.12. Учреждение, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в районный бюджет и являются доходом этого бюджета.

6.13. Казенное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности в Учреждении указанных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в устав принимаются на общем собрании коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

8.3. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

8.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

8.5. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения. Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной выше форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.7. Принятию решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

8.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

8.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод детей по согласию их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные Учреждения.

IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

- приказы Учредителя
- приказы заведующего Учреждением;
- решения общего собрания коллектива;
- Коллективный договор;
- договор между учреждением и родителями (законными представителями);
- Положение о совете Учреждения;
- Положение о педагогическом совете;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- график отпусков работников Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- годовой план Учреждения

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.